

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра
образования и науки Пермского края



Н.Е. Зверева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ ДПО
«Институт развития
образования Пермского края»



С.В. Шубин

**ПОЛОЖЕНИЕ О КРАЕВОМ ФОРУМЕ
«РАННИЙ ВОЗРАСТ: НОВЫЙ ВЕКТОР РАЗВИТИЯ»**

Пермь, 2024 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого Форума «Ранний возраст: новый вектор развития» (далее – Форум) для руководящих и педагогических работников образовательных организаций Пермского края, реализующих программы дошкольного образования (далее – дошкольные организации) с детьми младенческого и раннего возраста, определяет цели и задачи данного мероприятия, секции Форума, описывает требования к представленным выступлениям, указывает сроки и условия их предъявления.

1.2. Форум организуется при содействии и поддержке Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Форум проводится с приглашением участников из других субъектов Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ ФОРУМА

Создание профессионального сообщества педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования для повышения профессионального мастерства работников системы дошкольного образования по работе с детьми младенческого и раннего возраста, распространение инновационного опыта деятельности дошкольных образовательных организаций.

3. ЗАДАЧИ ФОРУМА

3.1. Выявление и распространение современного опыта организации образовательной деятельности с детьми младенческого и раннего возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

3.2. Повышение профессионального статуса педагогов дошкольных образовательных организаций;

3.3. Диссеминация инновационного опыта по работе с семьями воспитанников младенческого и раннего возраста;

3.4. Содействие самореализации педагога, работающего с детьми младенческого и раннего возраста.

4. УЧАСТНИКИ ФОРУМА

К участию в Форуме приглашаются: руководящие, педагогические работники и специалисты дошкольных образовательных организаций Пермского края и других субъектов Российской Федерации, которые обладают инновационным опытом в области воспитания, образования, развития и психолого-педагогического сопровождения детей младенческого и раннего возраста.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФОРУМА

5.1. Для координации работы по проведению Форума и подготовки итогового материала создается Оргкомитет, который

руководствуется настоящим Положением. В состав Оргкомитета входят: представители Министерства и ИРО ПК *(по согласованию)*. (Приложение 1)

5.2. Оргкомитет определяет форму и порядок проведения Форума; утверждает состав участников Форума; организует работу по обработке материалов и допуску к участию; анализирует и обобщает итоги Форума.

5.3. Форум проводится в октябре 2025 года в несколько этапов.

5.3.1. 1 этап – организационный (с 15.09.2025 – по 10.10.2025)

5.3.2. 2 этап – проведение Форума (22-23.10.2025). Проводится в очном формате с возможностью применения дистанционных форм. Место проведения будет уточнено в программе проведения Форума.

5.3.3. 3 этап – обобщение итогов Форума.

5.4. Форма участия: выступления участников с опытом работы по работе с детьми младенческого и раннего возраста в форме доклада или мастер-класса.

5.5. Прием заявок для участия в Форуме с выступлением или мастер-классом (приложение 2) осуществляется до 10.10.2025 с пометкой «заявка на Форум» и прикреплением материала к выступлению на электронный адрес elenader.83@mail.ru. Телефон для консультаций 8-(342) 236-87-75.

5.6. Экспертиза и отбор представленных заявок. К выступлению на Форуме допускаются материалы, соответствующие требованиям настоящего Положения (приложение 3).

5.7. Материалы размещаются на сайте «ИРО ПК» <http://iro.perm.ru> и на сайте Сетевого сообщества педагогов Пермского края, вкладка «Дошкольное образование» <http://educomm.iro.perm.ru> не позднее 07.11.2025г.

5.8. Участники Форума, выступившие с докладами или мастер-классами, получают сертификаты участников.

5.9. Проведение Форума предполагает организацию пленарного заседания, секций, круглого стола.

6. СЕКЦИИ ФОРУМА.

6.1. «Младенчество: задачи, содержание, условия, результат». К выступлению и участию в секции приглашаются педагоги и специалисты, организующие образовательную деятельность с детьми в возрасте от 2 месяцев до года.

6.2. «Младенчество: создание образовательного пространства». К выступлению и участию в секции приглашаются педагоги и специалисты, организующие образовательную деятельность с детьми в возрасте от 2 месяцев до года.

6.3. «Ранний возраст: задачи, содержание, условия, результат». К выступлению и участию в секции приглашаются педагоги и специалисты, организующие образовательную деятельность с детьми в возрасте от 1 года до 3 лет.

6.4. «Психолого-педагогическое сопровождение». К выступлению и участию в секции приглашаются специалисты, организующие комплексное психолого-педагогическое сопровождение образовательных учреждений и

иных организациях (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи образовательных учреждений, центральных и территориальных ПМПК, специалисты системы здравоохранения и социальной защиты, воспитатели групп раннего возраста, специалисты служб ранней помощи, консультативных пунктов).

6.5. Круглый стол «Семья и детский сад – ориентир на результат». К выступлению и участию приглашаются педагоги и специалисты, организующие работу с родителями воспитанников.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1 Финансирование мероприятия осуществляется государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» в соответствии с пунктом п.1.1.1.1.1. Перечня мероприятий, объемом средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2024-2026 годах в сфере образования за счет средств краевого бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.09.2023 № 26-01-06-918.

7.2. Средства расходуются на организацию и проведение Форума.

7.3 Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение № 1
к Положению о Краевом форуме
«Ранний возраст: новый вектор развития»

**Состав Оргкомитета краевого Форума
«Ранний возраст: новый вектор развития»**

Оргкомитет	
Председатель Оргкомитета: Калинчикова Лариса Николаевна (по согласованию)	- начальник управления общего образования Министерства образования и науки Пермского края
Заместитель председателя Оргкомитета: Волкова Лилия Викторовна (при необходимости)	- заместитель директора государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Члены Оргкомитета:	
Казанкина Лариса Викторовна	- и.о. начальника отдела дошкольного образования министерства образования и науки Пермского края
Копысова Элеонора Степановна	- кандидат исторических наук, начальник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Фадеев Сергей Борисович	- кандидат педагогических наук, ведущий научный сотрудник отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
Матвеева Елена Владимировна	- главный специалист отдела воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»

Приложение № 2
к Положению о Краевом форуме
«Ранний возраст: новый вектор развития»

Заявка
на участие в Краевом форуме
«Ранний возраст: новый вектор развития»

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, муниципальная территория, место работы, должность) ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» сроком на 5 лет. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Наименование секции Форума	
Тема/название выступления	
Формат выступления (доклад или мастер-класс)	
Ф.И.О. автора	
Должность	
Место работы (полное наименование организации в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. руководителя ДОО Пермского края	
Ф.И.О. заместителя заведующего по воспитательной и методической работе	
Муниципальное образование	
Контакты	
Рабочий телефон автора	
Мобильный телефон автора	
Электронная почта автора	

С условиями краевого Форума ознакомлен(а), подтверждаю согласие на распространение своих материалов на сайте Сетевого сообщества педагогов Пермского края, сайте ГАУ ДПО «ИРО ПК», сайте Министерства образования и науки Пермского края (при необходимости)

Дата:

Руководитель ДОО _____

подпись

расшифровка

МП

Требования к оформлению материалов

1. Файлы с текстом выступления и презентация должны быть сохранены под своей фамилией с инициалами. Например, «ИвановИИ_выступление», «ИвановИИ_презентация».

2. Требования к оформлению текста: редактор Microsoft Word; шрифт: Times New Roman; размер шрифта – 12; интервал: одинарный; выравнивание - по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3, правое – 1,5, абзацный отступ - 1,25 см; ориентация листа – книжная.

3. Текст выступления не должен включать в себя схем, рисунков, фотографий и таблиц.

4. Ссылки на использованную литературу ставятся в общепринятом формате: [номер источника из списка, с. номер страницы], например, [6, с.44].

5. Текст выступления состоит из информационного и содержательного разделов.

Информационный раздел включает в себя: Информация об авторе: фамилию, инициалы автора, должность, полное официальное название места работы, адрес электронной почты автора.

Содержательный раздел: основное содержание (основной текст) выступления, а также Перечень источников. Оформление содержательного раздела произвольное, с соблюдением технических требований к форматированию текста.

6. Презентация отражает основные позиции доклада, служит визуальным сопровождением доклада. Может включать в себя схемы, рисунки, таблицы, фотографии и т.д.

7. Алгоритм проведения мастер-класса:

- Презентация педагогического опыта педагогом-мастером: кратко характеризуются основные идеи технологии; описываются достижения в работе; доказываются результативность деятельности; определяются проблемы и перспективы в работе.

- Представление системы занятий: описывается система занятий в режиме; определяются основные приемы работы.

- Проведение имитационной игры: педагог-мастер проводит занятие со слушателями.

- Рефлексия: проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

8. Организационный комитет имеет право отказать в выступлении, не соответствующем проблематике форума, а также при несоответствии предоставленных материалов требованиям, изложенным в данном Положении.